

Zmluva o dielo č. 1/2019/mas-7.4

Poskytnutie špeciálnych služieb

Externý projektový manažment pre prípravu (tvorbu) a implementáciu projektu:

„Rekonštrukcia strechy budovy obecného spoločenského centra“

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka /Zákon č. 513/1991 Zb.
v platnom znení/ medzi:

1) Obec Nitrianske Hrnčiarovce

Jelenecká 74, 951 01 Nitrianske Hrnčiarovce

IČO: 00611182

DIČ: 2021103194

Číslo účtu IBAN:

V mene ktorej koná: PhDr. Katarína Nagyová, starostka obce

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2) Mgr. Oľga Csalová

Vikárska 1077/15, 949 01 Nitra

IČO: 50 665 171

DIČ: 1082953850

Č. živnost. registra: 430-50208

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK0202000000001364885553

V mene ktorého koná: Mgr. Oľga Csalová, PhD.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1) Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie, za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II
Predmet diela

1) Predmetom diela je poskytnutie špeciálnej služby vo forme odborného poradenstva pre proces prípravy a tvorby projektu (t.j. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a jej príloh – ďalej len „Žiadosť o NFP“), implementácie projektu a manažmentu verejného obstarávania (t.j. zákazky s nízkou hodnotou – stavebné práce): **„Rekonštrukcia strechy budovy obecného spoločenského centra“**, podľa podmienok výzvy s kódom MAS_086/7.4/2 (názov výzvy: Výzva_Podopatrenie 7.4_MAS ŽIBRICA, dátum vyhlásenia výzvy: 14.06.2019) na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (Žiadosť o NFP) v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (Stratégia CLLD OZ ŽIBRICA) z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020. Podopatrenie 309074001 - 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (mimo Bratislavský kraj).

2) Poskytnutím špeciálnej služby sa rozumie:

2.1) Externý manažment projektu - vypracovanie, kompletizácia a odovzdanie Žiadosti o NFP a jej príloh /t.j. príprava a tvorba projektu/

- a) vypracovanie Žiadosti o NFP v systéme ITMS 2014+ a povinných príloh k Žiadosti o NFP
- b) spracovanie projektu realizácie
- c) poradensko - konzultačné služby pre proces prípravy, tvorby projektu a povinných príloh k Žiadosti o NFP
- d) koordinácia činnosti projektového tímu a technických expertov
- e) manažment procesu spracovania a dokladovania podpornej dokumentácie
- g) infomanažment – priebežné sledovanie a informovanie o zmenách legislatívy a metodík súvisiacich s projektom
- h) komunikácia vo veciach odborných (t.j. týkajúcich sa predmetnej výzvy) s MAS a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou
- i) kontrola, kompletizácia a odovzdanie Žiadosti o NFP a jej príloh na adresu MAS v stanovenom rozsahu a forme. Adresa MAS: Občianske združenie ŽIBRICA, Pri Prameni 125/14, 951 01 Štitáre.

2.2) Manažment procesu verejného obstarávania /t.j. zákazky s nízkou hodnotou – stavebné práce/:

- a) zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní;
- b) vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk; kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi; osobná účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk; vypracovanie Zápisnice z vyhodnotenia prieskumu trhu,
- c) skompletizovanie dokumentácie pre potreby archivácie

2.3) Externý manažment projektu – implementácia projektu:

- a) Manažment pri prípadných zmenách projektu, asistencia pri kontrole na mieste zo strany poskytovateľa NFP
- b) Spracovanie žiadostí o platbu a ich kontrola, prípadné dopracovanie žiadostí o platbu
- c) Infomanažment – priebežné sledovanie a informovanie o zmenách legislatívy a metodík súvisiacich s implementáciou projektu
- d) Komunikácia s poskytovateľom NFP
- e) Vypracovanie monitorovacích správ vrátane záverečnej monitorovacej správy, prípadné dopracovanie monitorovacích správ

Čl. III

Cena za dielo

- 1) Cena za vykonanie diela v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy sa stanovuje na základe vykonaného prieskumu trhu.

Cena diela je stanovená na 1 480,00 Eur /slovom tisíc štyristoosemdesiat eur, nula centov/

2) Cena diela uvedená v Čl. III, bod 1) bude uhradená nasledujúcim spôsobom:

2A) **prvá časť ceny diela** za činnosti uvedené v čl. II, bod 2.1) vo výške 490,00 Eur /slovom štyristodeväťdesiat eur, nula centov/ bude uhradená po vypracovaní a odovzdaní Žiadosti o NFP a jej príloh na MAS (najneskorší termín na odovzdanie Žiadosti o NFP a jej príloh je 30.09.2019, t.j. dátum uzavretia výzvy). Cena je splatná do 14 dní od odovzdania Žiadosti o NFP a jej povinných príloh v predpísanej forme a rozsahu na MAS. V prípade predĺženia Výzvy, pre ktoré Pôdohospodárska platobná agentúra /resp. MAS/ vydá usmernenie, predlžuje sa o túto dobu aj termín na odovzdanie Žiadosti o NFP a termín fakturácie.

2B) **druhá časť ceny diela** za činnosti uvedené v čl. II, bod 2.2) vo výške 300,00 Eur /slovom tristo eur, nula centov/ bude uhradená po odovzdaní dokumentácie pre potreby archivácie. Cena je splatná do 14 dní od odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania objednávateľovi (najneskorší termín na odovzdanie dokumentácie pre potreby archivácie je 30.09.2019, t.j. dátum uzavretia výzvy).

2C) **tretia časť ceny diela** za činnosti uvedené v čl. II, bod 2.3) vo výške 690,00 Eur /slovom šesťstodeväťdesiat eur, nula centov/ bude splatná nasledovným spôsobom:

- a) 200,00 Eur /slovom dvesto eur, nula centov/ po schválení Žiadosti o NFP o ktorom Pôdohospodárska platobná agentúra vydá písomné rozhodnutie o schválení predmetnej Žiadosti o NFP (projektu). Cena je splatná do 14 dní od obdržania písomného rozhodnutia

o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (Žiadost' o NFP). V prípade neschválenia Žiadosti o NFP, zhotoviteľ nemá nárok na túto časť odmeny.

b) 490,00 Eur /slovom štyristodeväťdesiat eur, nula centov/ po spracovaní potrebných činností pri implementácii projektu uvedených v čl. II, bod 2.3). Cena je splatná do 14 dní po schválení záverečnej monitorovacej správy projektu. V prípade neschválenia Žiadosti o NFP, zhotoviteľ nemá nárok na túto časť odmeny.

Čl. IV Termín plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje priebežne odovzdávať predmet diela v termínoch požadovaných predmetnou výzvou a následne stanovených MAS a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, so súčasným informovaním objednávateľa o vecnom a časovom plnení. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo do termínu na uzavretie výzvy (30.09.2019).

Čl. V Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 1) Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne podľa článku II tejto zmluvy.
- 2) Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
- 4) Dodávateľ projektu/zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- a) Ministerstvo pôdohospodárstva SR a ním poverené osoby, Pôdohospodárska platobná agentúra a ňou poverené osoby
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov a iné,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

5) Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh a podkladov potrebných pre spracovanie a odovzdanie predmetu diela (zmluvy), tieto sa objednávateľ zaväzuje predložiť zhotoviteľovi v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.

6) Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v predpísanej forme a rozsahu.

Čl. VI

Práva a povinnosti objednávateľa

- 1) Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie diela.

Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:

- obstaráť a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom diela,
- vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
- určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu (diela) a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

- 2) Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.

- 3) Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.

- 4) Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.

- 5) Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

Čl. VII Sankcie

1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry podľa článku III, bodu 2 (2A, 2B, 2C) je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty za omeškanie vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VIII Zánik zmluvy

- 1) Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 2) Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 3) Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
- 4) V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
- 5) Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy s tým, že toto odstúpenie je účinné, keď bude druhej zmluvnej strane doručené.
- 6) Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Čl. IX Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 2) Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- 3) Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 4) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva sa stáva účinnou dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
- 5) Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 6) Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu diela, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.

7) Objednávateľ je uzrozumený s tým, že zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za výsledok rozhodnutia Pôdohospodárskej platobnej agentúry, resp. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Zhotoviteľ taktiež nenesie zodpovednosť za výsledok uskutočneného verejného obstarávania.

8) V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.

9) V zmysle § 89a Občianskeho súdneho poriadku sa účastníci dohodli na miestnej príslušnosti súdu prvého stupňa, ktorým je podľa dohody účastníkov Okresný súd v Nitre.

10) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 1 podpísané vyhotovenie a zhotoviteľ 1 podpísané vyhotovenie.

11) Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.

Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Nitrianskych Hrnčiarovciach, dňa: 24.07.2019